

Соглашение
о взаимодействии МАОУ СОШ № 105 и ООО «ОЛЕС»

г. Екатеринбург

«10» января 2022г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 105 (далее – Учреждение), в лице директора Бурковской Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью (далее – Организация питания) в лице заместителя директора Хаметовой Лилии Рамисовны, действующей на основании доверенности № 25/2019/1 от 09.10.2019 года, заключая настоящее Соглашение, договорились о проведении мероприятий по обеспечению учащихся данного муниципального общеобразовательного учреждения питанием.

1. Предмет соглашения

1.1. Учреждение за счет средств родителей (законных представителей) учащихся Учреждения (далее – родительская плата) осуществляет мероприятия по обеспечению учащихся Учреждения (далее – ученики) питанием и осуществляет учет питания учеников.

1.2. Организация питания обеспечивает приготовление и реализацию питания для учеников по месту нахождения Учреждения в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами, и принимает оплату за него от Учреждения.

Организация питания определяется по результатам торгов, проведенных в соответствии с требованиями действующего законодательства (порядок выбора Организации питания положениями настоящего Соглашения не регулируется).

1.3. Стороны обеспечивают учеников Учреждения питанием в следующих режимах:

организованное питание – одно и двухразовое горячее питание, определенное примерным двухнедельным меню и меню на текущую дату, разработанных с учетом нормативов финансовых затрат и утвержденных руководителем Учреждения;

неорганизованное питание – блюда (в том числе буфетная продукция), выбираемые по усмотрению ученика.

1.4. Оплата полученного учениками питания производится за счет следующих источников:

организованное питание оплачивается за счет средств бюджета и (или) родительской платы;

неорганизованное питание оплачивается за счет средств родительской платы.

1.5. Стороны обязуются осуществлять мероприятия по обеспечению учащихся Учреждения организованным питанием в соответствии со следующими нормативами финансовых затрат:

1.5.1. По обеспечению одноразовым бесплатным питанием (завтрак или обед) обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях не более:

75 рублей 58 копеек в день на одного учащегося в 1-4-х классах первой смены (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов)

113 рублей 36 копеек в день на одного учащегося в 1-4-х классах второй смены (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов)

87 рублей 29 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах первой смены из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения)

87 рублей 29 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах первой смены из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципального общеобразовательного учреждения, приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения)

87 рублей 29 в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х классах первой смены, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемых) (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения)

130 рублей 94 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 6 – 7-х классах второй смены из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения)

130 рублей 94 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 6 – 7-х классах второй смены из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципального общеобразовательного учреждения, приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения)

130 рублей 94 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 6 – 7-х классах второй смены, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемых) (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения)

1.5.2. По обеспечению бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) учащихся Учреждения не более:

188 рублей 94 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 1 – 4-х классах, являющихся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья (основание: заявление родителей, приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения, медицинская справка)

218 рублей 23 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5 – 11-х являющихся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья (основание: заявление родителей, приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения, медицинская справка)

1.5.3. Стороны обязуются осуществлять мероприятия по обеспечению учащихся Учреждения организованным питанием в соответствии со следующими нормативами финансовых затрат за счет средств родителей: 87рублей 29 копеек (завтрак) , 130 рублей 94 копеек (обед).

2. Порядок учета и оплаты питания

2.1. Учет Учреждением и Организацией питания полученного учениками питания и оплаты за него осуществляется посредством автоматизированной информационной системы учета (далее – АИС).

2.2. Для регистрации данных о полученном питании Учреждение обеспечивает учеников персональными картами.

В здании Учреждения (при входе в Учреждение, в помещении столовой) устанавливаются электронные средства для обслуживания персональных карт: Система контроля управления доступа (СКУД), электронный терминал для учета неорганизованного питания.

2.3. В рамках взаимодействия Учреждения, Организации питания и уполномоченного органа документы (акты, отчеты, технологические карты, меню, заявки на питание и др.) передаются в электронном виде через АИС.

Подтверждение авторства передаваемых документов осуществляется путём применения электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Сформированная электронная подпись должна соответствовать стандартам ETSI TS 101 733, RFC 2560, RFC 3161.

Защита данных от несанкционированного доступа или изменения при передаче по каналам связи должна осуществляться путем использования средств криптографической защиты информации, сертифицированных Федеральной службой безопасности (ФСБ России).

2.4. Ежедневно Учреждением составляется предварительная заявка на питание учеников на следующий день.

Для организованного питания заявка на питание на текущий день уточняется на основании сведений о количестве присутствующих учеников, которые формируются на основании данных, полученных из СКУД и от классных руководителей.

При неорганизованном питании сведения о выбранной учеником продукции фиксируется в АИС путем прикладывания учеником персональной карты к электронному терминалу, установленному в помещении столовой.

2.5. При отсутствии у ученика персональной карты:

при организованном питании факт получения учеником питания фиксируется классным руководителем;

при неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания.

2.6. На основании фактически оказанных услуг по питанию Организация питания ежедневно формирует акт о полученном учащимися питании в соответствии с формой, утвержденной уполномоченным органом (далее – акт), и представляет его для согласования Учреждению.

Акт согласовывается Сторонами и при отсутствии разногласий подписывается.

При наличии разногласий и замечаний они указываются в акте. Разногласия подлежат разрешению Сторонами не позднее трех дней с момента их внесения Стороной. Оплата за услуги производится при достижении соглашения Сторон.

2.7. Ежемесячно не позднее 5 числа Учреждением на основании согласованных актов формируется отчет по питанию, в соответствии с формой, утвержденной уполномоченным органом.

2.8. На основании акта, отчета Учреждение производит оплату за питание учеников за счет средств родительской платы и бюджетных средств.

Оплата производится Учреждением подекадно.

2.9. В течение первых двух декад месяца оплата организованного питания производится в соответствии со стоимостью питания, указанной в меню на текущую дату. В последней декаде по каждому учащемуся производится процедура нормирования за месяц: если среднедневная стоимость организованного питания по итогу за месяц превышает указанную в настоящем соглашении, то оплата производится по результатам нормирования.

2.10. Затраты организации питания, связанные с превышением указанных в настоящем соглашении нормативов финансовых затрат в разрезе лицевых счетов учащихся, компенсации не подлежат.

2.11. Питание ученика в рамках организованного питания может осуществляться при наличии задолженности Учреждения в размере, не превышающем 350 рублей 00 коп.

2.12. Питание ученика в рамках неорганизованного питания не может осуществляться при наличии задолженности.

3. Права и обязанности Сторон по Соглашению

3.1. В рамках настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.1.1. обеспечить помещения Учреждения (при входе в Учреждение и в столовой) электронными средствами для обслуживания персональных карт;

3.1.2. утверждать разработанное Организацией питания двухнедельное меню, меню на текущую дату и размещать данную информацию на сайте;

3.1.3. осуществлять контроль за качеством приготовляемого питания и буфетной продукции, его соответствием требованиям действующего законодательства;

3.1.4. представлять в Организацию питания заявки на питание учеников в сроки, определенные настоящим Соглашением;

3.1.5. своевременно согласовывать и подписывать акты, формировать отчеты, а так же иные документы, необходимые для организации питания в Учреждении;

3.1.6. производить оплату за полученное учениками питание;

3.1.7. уведомлять Организацию питания об изменении реквизитов Учреждения;

3.1.8. организовать учет предоставления и оплаты питания учеников посредством использования АИС;

3.1.9. обеспечить сохранность установленных в помещении Учреждения электронных средств для обслуживания персональных карт учеников;

3.1.10. при наличии непогашенной родителями (законными представителями) задолженности по оплате за питание ученика принимать установленные законом меры к ее взысканию.

3.2. Организация питания обязана:

3.2.1. обеспечить качественное приготовление блюд в соответствии с санитарными правилами и нормами, иными требованиями действующего законодательства;

3.2.2. разрабатывать и представлять для утверждения Учреждению двухнедельное меню и меню на текущую дату;

3.2.3. своевременно и в установленной форме представлять для подписания акты и иные документы, необходимые для организации питания в Учреждении;

3.2.4. уведомлять Учреждение об изменении реквизитов;

3.2.5. при оплате учениками неорганизованного питания наличными денежными средствами путем внесения их в кассу Организации питания выдать чек либо иной официальный документ утвержденной формы, подтверждающий оплату;

3.2.6. обеспечить интеграцию программных продуктов, применяемых Организацией питания, с АИС.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения договорных отношений с Организацией питания, оговоренных в абзаце 2 пункта 1.2 Соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а так же по решению суда в установленном порядке.

Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по требованию Учреждения в случае грубого нарушения Организацией питания санитарных норм и правил при приготовлении и реализации питания, а так же в иных случаях, установленных действующим законодательством.

В любом случае расторжению настоящего Соглашения должен предшествовать претензионный порядок урегулирования спора Сторонами.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из Сторон.

4.4. Все иные соглашения, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью настоящего Соглашения и должны быть совершены в письменной форме.

5. Реквизиты Сторон

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 105
МАОУ СОШ № 105
ИНН 6664033149 КПП 667901001
Департамент финансов г. Екатеринбурга
(МАОУ СОШ №105)
Л/с 79062000043
Р/с 03234643657010006200
Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской
области г. Екатеринбург
Кор.счет – единый казначейский счет
40102810645370000054
БИК 016577551
Адрес: 620010 г. Екатеринбург
ул. Косарева, д. 9
Директор Бурковская Оксана Николаевна.
Тел. 258 43 52.
soch105@eduekb.ru

Организация питания:
ООО «ОЛЕС»
620010 г. Екатеринбург, ул. Бородина, д.26,
ИНН/КПП 6664006593/667901001
Р/сч. 407028103382300020206

Филиал «Екатеринбургский»
АО «Альфа-банк»
г. Екатеринбург,
БИК 046577952
ОКПО 25932390

Директор МАОУ СОШ №105

 О.Н.Бурковская/

Директор ООО «ОЛЕС»

 Д.Р.Хаметова/