

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школы № 105
МАОУ СОШ № 105

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

Протокол № 5 от 10.02.23

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 105

 О.Н.Бурковская

Приказ 340 от 10.02.23



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ 10 – 11
КЛАССЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №105

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в профильные 10 – 11 классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №105

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 105 (Далее Школа) для получения среднего общего образования в классах профильного обучения в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07. 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Минобрнауки РФ №413 от 17.05.2012 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями утвержденными приказами Минобрнауки России от 29.12.2014 года, 31.12.2015 года, от 29.06.2017 года, приказами Минпросвещения РФ от 24.09.2020 года, 11.12.2020 года, приказом Минпросвещения РФ № 732 от 12.08.2022 года;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 1014 от 12.11.2022г. «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 27.12. 2013 года №1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Администрации г. Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- Устав МАОУ СОШ № 105

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования в классах профильного обучения проводится в Школе в следующих случаях:

- прием в Школу для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования в 10 – 11 классах профильного обучения;
- перевод в 10- 11 классы профильного обучения;
- создание Школой класса (классов) профильного обучения.

1.3. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.4. Решение об проведении индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в классах профильного обучения принимается на основании приказа директора Школы.

1.5. Информирование о ходе индивидуального отбора осуществляется на родительских собраниях, сайте Школы и информационных стендах. Обязательна для размещения следующая информация:

- о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся;
- о сроках проведения индивидуального отбора;
- форма заявления на участие в индивидуальном отборе;
- форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора);
- место подачи заявлений, перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся (в период с 1 февраля текущего года и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);
- форма, содержание и система оценивания,
- состав приемной, предметных и конфликтной комиссий (размещается не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);
- информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в учреждение (в течение трех дней после даты зачисления).

1.6. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора представлены в таблице 1.

Т а б л и ц а 1

Сроки	Классы профильного обучения (10-11-е классы)
Сроки начала подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе	Не позднее 30 июня текущего года*
Сроки проведения индивидуального отбора и принятия решений по итогам индивидуального отбора	Не менее 10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора*
Сроки зачисления по итогам индивидуального отбора	Не позднее 10 дней до начала учебного года
*Даты подачи заявлений и проведения индивидуального отбора устанавливаются приказами директора Школы и размещаются на официальном сайте и стендах Школы (сроки размещения указаны в пункте 1.4 настоящего Положения)	

1.7. Основаниями для отказа в приеме документов для прохождения индивидуального отбора являются следующие факты:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения;
- обращение заявителя в неприемное время (приемные часы работы учреждений указаны на официальном сайте Школы);
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) обучающегося;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в

документах;

- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка.

2. Подача заявления для прохождения индивидуального отбора и проведение индивидуального отбора.

2.2. Основанием для начала выполнения индивидуального отбора является личное обращение заявителя в Школу с заявлением об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Школу и с документами, указанными в пункте 3 настоящего Положения.

2.3. В случае обращения заявителя в Школу работник учреждения, ответственный за прием документов и регистрацию заявлений, выполняет следующие действия:

- принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале обращений граждан;
- проверяет комплектность представленных документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, делает и заверяет копии представленных документов;
- информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;
- принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале обращений граждан.

2.4. Для организации индивидуального отбора в Школе создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Приемная комиссия осуществляет проведение индивидуального отбора претендентов на зачисление в Школу, организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о зачислении в учреждение по итогам проведения индивидуального отбора.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора Школы, размещается на официальном сайте Школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.5. Индивидуальный отбор для зачисления в класс (классы) профильного обучения осуществляется путем анализа предметными комиссиями успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам и документов, подтверждающими преимущественное право.

2.6. Результаты индивидуального отбора по каждому профилю обучения оформляются протоколами заседаний предметных комиссий, которые подписываются всеми их членами.

О решении, принятом предметной комиссией, Школа информирует заявителя индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола членами предметной комиссии.

Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора, подписывается председателем предметной комиссии.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Школу.

2.7. В случае несогласия с решением предметной комиссии заявители имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю (способ информирования указан ими в заявлении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в учреждении, в котором обучающийся проходил индивидуальный отбор.

2.8. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметной комиссии и принимает решение рекомендовать к зачислению в профильный класс либо отказать в зачислении в такой класс.

2.9. Количество баллов по итогам индивидуального отбора складывается как сумма среднего балла аттестата, итоговых отметок по русскому языку и математике, отметки по одному из профильных предметов, дополнительных баллов преимущественного права.

$СУММА\ БАЛЛОВ = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$

K1 - средний балл аттестата об основном общем образовании (среднее арифметическое суммы итоговых отметок).

K2 – итоговая отметка по русскому языку

K3 – итоговая отметка по математике

K4 – экзаменационная отметка по одному из предметов выбранного профиля.

В случаях, если обучающийся сдавал экзамены по нескольким предметам профиля, выбирается лучший результат

При индивидуальном отборе в универсальный профиль берется экзаменационная отметка по математике

K5 - баллы преимущественного права. Призер или победитель муниципального этапа олимпиады или иного конкурса по предмету выбранного профиля – 1 балл. Призер или победитель регионального этапа олимпиады или иного конкурса по предмету выбранного профиля – 2 балла.

2.10. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

победители и призеры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам профильного обучения;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения;

обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из других учреждений, если они получали среднее общее образование в классах соответствующего профильного обучения.

обучающиеся, сдавшие ОГЭ по предмету выбранного профиля на высший балл.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.11. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому профилю.

О решении, принятом приемной комиссией, заявители информируются в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в учреждение.

Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

2.12. При наличии свободных мест Школой может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.13. За обучающимися в классах профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения. Перевод осуществляется на основании заявления заявителей и решения педагогического совета.

3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся.

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также оригинала свидетельства о рождении или документа, подтверждающий родство заявителя.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей) обучающегося;
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей)

обучающихся;

б) класс профильного обучения, для приема или перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

7) обстоятельства, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося класс (классы) профильного обучения.

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют **подлинник аттестата об основном общем образовании.**

3.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) **обучающегося представляют** подлинник выписки из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам.

3.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) **обучающегося представляют документы, свидетельствующие о преимущественном праве зачисления в учреждение (дипломы или свидетельства** победителя или призера всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения; участника региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения).

3.6. Для зачисления обучающихся необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца, при приеме в Школу для получения среднего общего образования;
- ведомость текущих отметок, если обучающийся прибыл в течение учебного года;
- оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

4. Порядок перевода обучающегося из класса профильного обучения.

4.1. При неуспеваемости обучающихся по предметам углубленного изучения обучающиеся переводятся в классы без углубленного изучения данных предметов.

4.2. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Школы.

Директору МАОУ СОШ № 105 Бурковской О.Н.

от _____

проживающего(ей) по адресу: г. Екатеринбург

ул. _____ дом _____

корп. _____ кв. _____

Конт./тел. _____

Заявление на участие в индивидуальном отборе

Прошу предоставить возможность моему ребенку пройти индивидуальный отбор в _____ профильный класс

Данные ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Аттестат об основном общем образовании с отличием / на «4» и «5» / иное (подчеркнуть нужное)

Ребенок является победителем и призером муниципальных / региональных / всероссийских олимпиад по предметам: _____

Ребенок является участником региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам: _____

О результатах прохождения индивидуального отбора прошу информировать меня путем (выбрать нужное):

- информирования по электронной почте _____
- другое _____

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемые школой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 105 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
- 3) если направлен в МАОУ СОШ №105 официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

РАСПИСКА

подал(а) заявление на прохождение индивидуального отбора в _____

_____ профильный класс в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №105. Заявлению присвоен регистрационный номер ___. Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца, при приеме в Школу для получения среднего общего образования;
- ведомость текущих отметок, если обучающийся прибыл в течение учебного года;
- выписку из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам;
- документы, свидетельствующие о преимущественном праве зачисления в учреждение: _____

- Паспорт гражданина Российской Федерации (заявителя).
- Свидетельство о рождении или паспорт обучающегося.

Дата _____

(должность, подпись должностного лица)

Сданы копии следующих документов:

(должность, подпись должностного лица)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору граждан для обучения в профильном классе

Сведения об участнике индивидуального отбора:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения « ___ » _____ г.

Сведения о родителе (законном представителе) участника:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные результаты индивидуального отбора в
_____ профильный класс моему ребенку, так
(наименование профиля)

как, по моему мнению, на основании представленных мною документов они оценены
(обработаны) приемной комиссией неверно, а именно:

Дата объявления результатов работы приемной комиссии: _____ 20 ____ г.

Прошу рассмотреть апелляцию в присутствии меня и моего ребенка.

Подпись: _____ / _____ /

Дата: _____ 20 ____ г.

Заявление принял: _____ / _____ /