

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105»
МАОУ СОШ № 105

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 105
_____ О.Н. Бурковская
Приказ № 1-ПЛ от 31.08.2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ПО СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ
«УСЛОВИЯ УСПЕШНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Год обучения: 1
Срок реализации: 1 год
Возраст обучающихся: 14-16 лет

Пояснительная записка

Предлагаемый подготовительно-тренировочный курс предназначен для учащихся 9-х классов и рассчитан на 68 часа.

Основная цель курса – содействовать формированию толерантной, открытой для общения личности, способной к сотрудничеству, к межкультурному взаимодействию, владеющей важнейшим инструментом достижения социального и личного успеха в жизни – навыками успешной коммуникации.

Условия успешной коммуникации – сложная, многомерная категория, представляющая собой синтез лингвистического, культурологического, психологического и социального знания. Успешная коммуникация предполагает овладение не только языковыми, лингвистическими навыками, но и навыками, связанными со знанием закономерностей речевой коммуникации в единстве и взаимосвязи всех ее составляющих: структурно-содержательная организация деятельности общения (мы не можем успешно обучать общению, не зная, как этот механизм устроен и как он работает); социокультурные нормы и стереотипы речевого общения; материальная и духовная культура изучаемого языка и др. Эти знания и умения общего плана должны быть дополнены умениями и навыками частного характера: знанием говорящим речевых стратегий и тактик, характерных для тех или иных жанров общения, владением приемами ведения диалога, умением «считывать» невербальное поведение собеседника и др.

В связи с концепцией и целями **основными задачами курса являются:**

- развитие и формирование коммуникативной способности, готовности к успешному, позитивному общению;
- формирование практических навыков успешного, эффективного речевого общения в важнейших жизненных ситуациях, выработка на основе этих умений и навыков собственного коммуникативного стиля.

В тематическое планирование курса были добавлены темы, связанные с использованием рекламных текстов, деловых писем, пресс-релизов, информационных бюллетеней. Курс состоит из лекций по речевой культуре, условиям успешной коммуникации, семинарских занятий, на которых обучающиеся выступают с сообщениями по тем или иным вопросам речевой деятельности, лингвистических экспериментов, практических работ разных видов.

Формы, методы, средства: обучение на основе опыта и сотрудничества, учет индивидуальных пожеланий и потребностей учащихся, интерактивность (ролевые игры, тренинги, проекты)

Основное содержание каждой темы курса

Лекция.

Речевое общение: культура и этика речевого общения

Основные понятия:

- *Речевое общение.*
- *Речевое поведение, речевой этикет.*
- *Речевая ситуация как основа функционирования речевого общения.*
- *Деловой этикет.*
- *Национальная специфика речевого этикета.*

Лекция.

Основные понятия успешной коммуникации.

Основные понятия:

- *Обращение.*
- *Вербальные и невербальные средства общения.*
- *Мимика, жестикация.*
- *Ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические жесты.*
- *Национальный характер жестов.*

Семинарское занятие

Коммуникативные качества речи

Основные понятия:

- Точность речи.
- Понятность речи.
- Богатство и разнообразие речи.
- Чистота речи.
- Выразительность речи.

Практическое занятие.

Правильность - главное коммуникативное качество речи

Основные понятия:

- Правильность речи как непреложное условие успешной коммуникации.
- Типичные ошибки и недочеты.
- Языковые и речевые средства выразительности.

Практическое занятие

Функциональные стили речи

Основные понятия:

- Основания классификации функциональных стилей.
- Научный стиль.
- Официально-деловой стиль.
- Публицистический стиль.

- *Разговорный стиль.*
- *Стиль художественной литературы.*

Лекция

Формы общения

Основные понятия:

- *Формы общения: монолог, диалог и полилог.*
- *Особенности монологической формы речевого общения.*
- *Диалог как основная форма устного язычного общения.*
- *Характеристика полилога.*
- *Правила для говорящих и слушающих.*

Семинарско-практическое занятие.

Устная разговорная речь

Основные понятия:

- *Устная разговорная речь.*
- *Жанры речевого общения: беседа, разговор, спор, рассказ, письмо.*
- *Правила ведения спора.*

Семинарское занятие

Основы мастерства публичной речи

Основные понятия:

- *Оратор и его аудитория.*
- *Композиция публичного выступления.*
- *Приемы изложения и объяснения содержания речи.*
- *Аргументация в ораторской речи.*
- *Контакт оратора с аудиторией.*
- *Как готовиться к выступлению.*

Лекция.

Паблсити. Информационный бюллетень. Пресс-релиз.

Основные понятия:

- *Паблсити. Информационная стратегия.*
- *Информационный бюллетень. Как он должен выглядеть?*
Пресс-релиз. Что это такое?

Практическое занятие

Языковые особенности построения рекламных текстов

Основные понятия:

- *Реклама, профессии, связанные с рекламой.*
- *Основные цели рекламы.*
- *Слоган. Выразительные средства слоганов.*

Лекция

Деловое письмо

Основные понятия:

- *Язык деловой переписки.*
- *Функции официально-делового стиля.*
- *Деловые письма.*
- *Виды деловых писем.*

Практическое занятие

Виды деловых писем

Основные понятия:

- *Договор.*
- *Благодарственное письмо.*
- *Письмо – запрос.*

Самостоятельная творческая работа по составлению проекта: написание черновиков, обсуждение спорных вопросов, составление плана сообщения, оформление.

Представление и защита проектов.

Обсуждение проектов, рецензирование.

Результаты изучения курса

Обучающиеся, успешно окончившие курс, смогут:

- вступать в контакт, определять целевую установку общения, учитывать особенности адресата общения;
- отбирать языковые средства, варьировать их с учетом ситуации, целей общения;

- ориентироваться в речевой ситуации, определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения;
- определять причины коммуникативных удач и неудач;
- уметь корректировать процесс говорения с позиций прогнозируемого результата;
- высказываться целостно, логично и связно как в структурном, так и в смысловом отношении;
- адекватно и успешно использовать в конкретной коммуникативной ситуации невербальные средства общения;
- соблюдать этикетные правила в процессе речевого общения.

Образовательные результаты

изучения данного курса могут быть выявлены и оценены в рамках следующих форм контроля:

- текущий контроль (беседы с обучающимися по содержанию изученных тем, рецензирование ответов обучающихся);
- тематический контроль (практические работы по отдельным темам, тематические зачеты и т.д.);
- зачетный практикум (индивидуальное или групповое выполнение (устное или письменное) обязательных практических заданий, связанных с прикладным аспектом тем курса);
- обобщающий контроль:

1. Реферативное сообщение по следующим вопросам:

1. *Формулы речевого этикета.*
2. *Интервью как жанр публицистики.*
3. *Роль интонации в речевом общении.*
4. *Орфоэпические нормы русского литературного языка.*
5. *Этикетная роль мимики, жестов, позы и телодвижений.*
6. *Юмор, шутка, анекдот. Определение природы комического. Классификация юмористических ситуаций и текстов.*
7. *Телефонный разговор. Специфика жанра. Этикет телефонного разговора.*

Возможны другие темы реферативных сообщений.

1. Создание проекта в виде рекламы, пресс-релиза, информационного бюллетеня.
2. Защита портфолио – портфеля достижений: набор самостоятельно выполненных в течение изучения курса работ, выбранных обучающимся в соответствии с перечнем, предложенным учителем.

Оценивание результатов изучения предлагается проводить по традиционным «Нормам оценки знаний, умений и навыков учащихся»

Курс по выбору
«Условия успешной коммуникации»

Учебно-тематический план

<i>№</i>	<i>Название темы</i>	<i>Лек-ции</i>	<i>Семинары</i>	<i>Практически е занятия</i>	<i>Самост.раб ота</i>
1-2	Речевое общение: культура и этика речевого общения	1		1	
3-4	Основные условия успешной коммуникации	1		1	
5-6	Основные условия успешной коммуникации	1		1	
7-8	Коммуникативные качества речи		1	1	
9.	Правильность – главное коммуникативное качество речи			1	
10.	Орфоэпия – основная сторона культуры речи	1			

11.	Акцентология. Особенности и функции ударения			1	
12.	Нормы произношения безударных гласных звуков			1	
13.	Законы произношения согласных звуков			1	
14.	Четырнадцать правил, помогающих убедить		1		
15-16	Правила Гомера, Сократа, Паскаля			1	
17.	Способны ли вы слушать и слышать собеседника? Тестирование				1
18-19	Конфликтогены- слова-враги . Как избежать их в речи?	1			
20.	Искусство комплимента			1	
21-22	Решаем вместе. Ситуации из нашей жизни. Групповая работа		1		
23-24	Жесты и мимика как невербальные средства общения	1			
25-26	Язык жестов и поз. Работа в парах				
27.	Жесты приветствия, открытости, уверенности			1	
28.	Жесты защиты, сомнения, оценки			1	
29-30	Семь способов распознать лжеца			1	
31-32	Решение коммуникативно-ситуативных задач				1
33-34	Публичное выступление. Способы добиться уверенности			1	

35-36	Упражнения для снятия аудиторного шока		1	1	
37.	Техника речи			1	
38.	Темп и ритм речи			1	
39-40	Правила чтения			1	1
41-42	Интеллектуальный тренинг «Общение»		1		1
43-44	Функциональные стили речи	1		1	
45-46	Формы общения	1		1	
47-48	Устная разговорная речь	1	1		
49-50	Диалекты. Профессионализмы. Жаргонизмы. Сфера их употребления.	1		1	
51-53	Основы мастерства публичной речи		1	2	
54-55	Паблсити. Информационный бюллетень. Пресс-релиз	1		2	
56-57	Особенности рекламных текстов. Составление рекламных текстов			2	
58-60	Деловое письмо	1		2	
61-64	Самостоятельная творческая работа				3
65-68	Защита творческих проектов				3

Список литературы для учителя:

- 1) Ахбарова Г.Х., Скиргайло Т. О. Деловое письмо. – М., 2005 г.
- 2) Элисон Бейверсток. Заставьте слово работать на себя. – М, 2004 г.
- 3) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – Ростов- на-Дону, 2002 г.
- 4) Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов- на-Дону, 1996 г.
- 5) Далецкий Ч. Практикум по риторике. – М., 1996 г.
- 6) Дерябо С., Ясвин В. Гроссмейстер общения. – М., 2002г.
- 7) Львова С.И. «Позвольте пригласить вас», или Речевой этикет: пособие для учащихся. – М., 2006 г.
- 8) Меркин Г.С, Зыбина Т.М., Максимчук Н.А., Рябикова О.С. «Развитие речи. Выразительные средства художественной речи». – М., 2007 г.
- 9) Пиз А. Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам. – Нижний Новгород, 1992 г.
- 10) Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2003 г.
- 11) Рыжаков Г.Я. Образцы документов для граждан. Информационные материалы. – М., 2003 г.
- 12) Интернет-ресурсы.

www.ido.rudn.ru

www.i-u.ru

www.dofa.ru

www.slavianie.narod.ru

www.cspu.ru

www.etiquette.ru

www.homeclass.ru

Справочные издания

- 1) Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М., 2006 г.
- 2) Бирюкова В.Т. Учебный словарь трудностей русского языка для школьников. – М., 2006 г.
- 3) Бурцева В.В. Новый орфографический словарь-справочник русского языка. – М., 2006 г.
- 4) Бурцева В.В. Словарь иностранных слов. – М., 2005 г.
- 5) Ефремова Т.Ф. Новый словарь русского языка. Толково-словообразовательный. – М., 2001 г.
- 6) Золотой фонд. Энциклопедия. Русский язык. – М., 2003 г.
- 7) Иванова Т.Ф. Русская речь в эфире. Комплексный справочник. – М., 2004г.
- 8) Русский язык. Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. – М., 2004 г.

Список литературы для учащихся:

- 1) Бабайцева В.В. Русский язык. Теория. 5-9 кл. – М., 1995
- 2) Галлингер И.В. Культура речи: нормы современного русского литературного языка. – М., 1994
- 3) Львова С.И. «Позвольте пригласить вас», или Речевой этикет: пособие для учащихся. – М., 2006 г.
- 4) Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2003 г.
- 5) Русский язык. Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. – М., 2004 г.
- 6) Бирюкова В.Т. Учебный словарь трудностей русского языка для школьников. – М., 2006 г.
- 7) Бурцева В.В. Словарь иностранных слов. – М., 2005 г.
- 8) Интернет-ресурсы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815854

Владелец Бурковская Оксана Николаевна

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024