

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 105
МАОУ СОШ № 105**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 105

_____ О.Н. Бурковская
Приказ № 1-ПЛ от 31.08.2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ПО ОБЩЕИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
«ПИСЬМО»**

Год обучения: 1

Количество часов по плану: 1 - недельных, 28 - годовых

Срок реализации: 1 год

Возраст обучающихся: 6-7 лет

Составитель: Ларионова Татьяна Андреевна, учитель
начальных классов

Пояснительная записка

Рабочая программа по обучению письму для дошкольников (в рамках дополнительных платных образовательных услуг при подготовке к школе) разработана на основе программы Н. А. Федосовой «Преемственность. Подготовка детей к школе», авторской программы Н.А. Федосовой «Я готовлюсь к письму» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального образования.

Для реализации программного содержания используется учебное пособие:

- комплект пособий Н. Федосовой «Я готовлюсь к письму», который дополняет программу «От слова к букве». Комплект состоит из 2 тетрадей: "От рисунка к букве", «Мои первые буквы".

Курс предназначен для подготовки детей дошкольного возраста к письму и к восприятию форм букв. Работая по ним, дети приобретают навыки работы в открытом и ограниченном пространстве, учатся штриховать, обводить предложенный образец по намеченному контуру. Задания в тетрадях знакомят ребенка с конфигурацией печатных букв русского алфавита, развивают мелкую моторику, координацию движений, аналитические способности, формируют графические навыки детей.

Если в основе подготовки к обучению чтению и работы над совершенствованием устной речи лежат слуховые ощущения, то при подготовке к обучению письму преобладают технические действия.

Подготовка к обучению письму – процесс довольно сложный, так как, кроме развитых слуховых ощущений, у ребенка должен быть хорошо подготовлен двигательный аппарат, особенно мелкая мускулатура руки; развиты координация движений, тонкая моторика и такие процессы, как восприятие пространства, внимание, воображение, память, мышление.

При письме возникает проблема взаимодействия зрительных и двигательных анализаторов, так как движения глаза и руки совершаются в пределах контура воспринимаемого предмета одновременно.

Значительная часть детей при зрительном восприятии предмета склонна ограничиваться очень беглым осмотром экспонируемого предмета, так что складывающийся в их сознании образ носит весьма неполный характер. Это отражается на воспроизведении образов и их элементов. Дети могут успешно зрительно опознать предмет, но испытывают заметные затруднения при его воспроизведении. Изображение букв различной конфигурации требует довольно высокого уровня организации двигательного аппарата руки, весьма полного и детализированного изображения. Поэтому программа предлагает тщательно продуманную систему упражнений для подготовки к письму.

Цель программы

- развитие познавательной сферы старшего дошкольника средствами комплексно разработанных психологических игр и упражнений.

Задачи программы

1. Развивать наглядно-образное и логическое мышление;
2. Способствовать улучшению зрительного и слухового восприятия;
3. Развивать воображения детей, произвольность внимания;
4. Развитие мелкой мускулатуры руки и пальцев,
5. Развитие связной, грамматически и фонетически правильной речи,
6. Совершенствование речевого аппарата учащихся и выработке отчетливого и достаточно громкого правильного произношения слов, слогов, звуков; совершенствование умения составлять рассказ по картинке;
7. Развитие социально-психологической готовности к школе (умение общаться, слушать учителя и товарищей, действовать совместно с другими).
8. Создать условия для положительной мотивации к дальнейшему процессу обучению детей.

Таким образом, программа «От слова к букве» решает задачи подготовки детей к обучению чтению, письму и совершенствует их речь.

Режим занятий

Рабочая программа рассчитана на 28 часов в год (по 1 занятию в неделю продолжительностью 30 минут).

Планируемые предметные результаты освоения курса

Личностные УУД

- мотивационные и коммуникативные, формирование Я - концепции и самооценки при подготовке к обучению в школе, положительное отношение к школьному обучению.

Предметные УУД:

- различать гласные и согласные звуки и соотносить их с буквами;
- гигиенические правила письма;
- ориентировка в пространстве листа;
- умение вписывать предметы различной конфигурации в рабочую строку.

Метапредметные:

- умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания) с учетом особенностей разных ситуаций общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции; умение задавать вопрос.

Планируемые результаты:

Подготовка к обучению письму: готовить пишущую руку к письму с помощью обведения по контуру узоров и букв различной конфигурации, составления узоров по аналогии и самостоятельно, дополнения и штриховки предметов, гимнастики для пальцев; знакомить с правилами письма — с правильной посадкой при письме, с положением листа, карандаша (ручки) при работе в тетради; учить работать в ограниченном пространстве (в рабочей строке), перемещать

пишущую руку снизу вдоль строки, слева направо; знакомить с контуром предмета и его особенностями; знакомить с конфигурацией печатных букв и их звуковой оболочкой; моделировать и конструировать предметы из элементов букв различной конфигурации.

— ориентироваться в ситуациях, соответствующих различным сферам общения;

— знать и употреблять вежливые слова (начало и завершение общения);

— знать устойчивые формулы речевого этикета — приветствие, прощание, благодарность, просьба;

— осознавать, что в различных ситуациях говорить можно по-разному: громко — тихо,

быстро — медленно, весело — грустно и т. д.;

— артикулировать звуки русской речи, понимать, что правильная артикуляция, хорошая

дикция способствуют эффективному общению;

— оценивать звучание своего голоса с точки зрения произношения, темпа, громкости;

— обращаться к собеседнику тогда, когда это уместно, отвечать на обращение;

— использовать соответствующие ситуации, темп, громкость;

— следовать принятым в обществе правилам поведения при разговоре:

смотреть на собеседника, не перебивать говорящего, использовать мимику и жесты, не мешающие, а помогающие собеседнику понять сказанное и т. д.;

— сообщать определенную информацию, договариваться о совместной деятельности;

— соблюдать культуру слушания: вежливое слушание, внимательное слушание;

— правильно произносить все звуки;

— отчетливо и ясно произносить слова;

- выделять из слов звуки;
- находить слова с определенным звуком;
- определять место звука в слове;
- соблюдать орфоэпические нормы произношения;
- составлять предложения по опорным словам, по заданной теме;
- составлять рассказы, сказки по картине, по серии картин;
- пересказывать сказку, рассказ (небольшие по содержанию) по опорным иллюстрациям;
- соблюдать элементарные гигиенические правила;
- ориентироваться на странице тетради.

Дошкольники должны знать:

Отличие буквы от звука.

Конфигурацию печатных букв.

Назначение прописной и строчной буквы

Отличие прописных букв от печатных. 10

Дошкольники должны уметь:

Ориентироваться на странице тетради

Перемещать пишущую руку снизу вдоль строки, слева направо, справа налево и т.д.

Печатать буквы

Отличать заглавные и строчные буквы.

Календарно-тематический план курса «От слова к букве»

№	Тема занятия	Дата
	ДОБУКВЕННЫЙ ПЕРИОД	
1	Раскрашивание пространства около контура. Сравнение и сопоставление формы предметов.	4.10
2	Контур предметов. Обведение контура предметов по нанесенным точкам. Сравнение и сопоставление форм предметов.	11.10
3	Контур предметов. Обведение контура предметов по нанесенным точкам. Сравнение и сопоставление форм предметов.	18.10
4	Прямые и наклонные линии (палочки), полуовалы, овалы. Нахождение предложенных форм в нарисованных предметах.	25.10
5	Прямые и наклонные линии (палочки), полуовалы, овалы. Нахождение предложенных форм в нарисованных предметах.	1.11
	БУКВЕННЫЙ ПЕРИОД	
6	Контур предмета и раскрашивание его внутри. Линии, образующие внутренний контур предметов.	8.11
7	Обведение по контуру предметов в рабочей строке. Рабочая строка, надстрочные и подстрочные линии. Работа в рабочей строке слева	15.11
8	Буква А (большая и маленькая). Работа в рабочей строке.	22.11
9	Буква О (большая и маленькая). Работа в рабочей строке.	29.11
10	Буква У (большая и маленькая). Работа в рабочей строке.	6.12
11	Буква И (большая и маленькая). Работа в рабочей строке.	13.12
12	Буква Э (большая и маленькая). Работа в рабочей строке.	20.12
13	Буква Ы (большая и маленькая). Работа в рабочей строке.	27.12
14	Твердые и мягкие согласные. Буква Н (большая и маленькая). Работа в рабочей строке.	10.01
15	Буква Р (большая и маленькая). Работа в рабочей строке.	17.01
16	Буква Л (большая и маленькая). Работа в рабочей строке.	24.01
17	Буква М (большая и маленькая). Работа в рабочей строке.	31.01
18	Звонкие и глухие согласные. Буквы Б-П. Составление и написание слогов.	7.02
19	Буквы Б-П. Составление и написание слогов.	14.02
20	Буквы Д-Т. Составление и написание слогов.	21.02
21	Буквы Д-Т. Составление и написание слогов.	28.02
22	Буквы Г-К. Составление и написание слогов.	7.03
23	Буквы Г-К. Составление и написание слогов.	14.03

24	Буквы В-Ф. Составление и написание слогов.	21.03
25	Буквы В-Ф. Составление и написание слогов.	28.03
26	Буквы З-С. Составление и написание слогов.	4.04
27	Буквы З-С. Составление и написание слогов.	11.04
28	Буквы Ж-Ш. Составление и написание слогов.	18.04

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815854

Владелец Бурковская Оксана Николаевна

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024