

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 105
(МАОУ СОШ № 105)

ПРИКАЗ

28.12.2024 г.

№ 371 - О

**«Об организации питания обучающихся
в II полугодии 2024 – 2025 учебного года»**

Во исполнение Постановления Главы Екатеринбурга от 24.12.2024 года №3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях во втором полугодии 2024/2025 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание из расчета не более 108 руб. 64 коп. в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классов в первую смену (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2. Организовать бесплатное питание из расчета не более 162 руб. 95 коп. в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классов во вторую смену (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. Организовать бесплатное питание из расчета не более 128 рублей 56 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах в первую смену за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов;

3.1. из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, предоставленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования СНИЛС) обучающегося.

3.2. из многодетных семей (основание: заявление родителей, копия удостоверения многодетной семьи, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования СНИЛС) обучающегося.

3.3. оставшихся без попечения родителей – опекаемых (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования СНИЛС) обучающегося.

4. Организовать бесплатное питание из расчета не более 192 рублей 84 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах во вторую смену за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов;

4.1. из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, предоставленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования СНИЛС) обучающегося.

4.2. из многодетных семей (основание: заявление родителей, копия удостоверения многодетной семьи, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования СНИЛС) обучающегося.

4.3. оставшихся без попечения родителей – опекаемых (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования СНИЛС) обучающегося.

5. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) из расчета не более 271 рублей 59 копеек в день на одного человека из числа обучающихся в 1 - 4 классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико – социальной экспертизы (для детей инвалидов), либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолога – медико – педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования СНИЛС) обучающегося.

6. Организовать бесплатным двухразовое питанием (завтрак и обед) из расчета не более 321 рублей 40 копейки в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер

индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования СНИЛС) обучающегося.

7. На обеспечение бесплатным двухразовым питанием (обед и завтрак) в виде денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) обучающимся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающихся основные общеобразовательные программы на дому, в размере 144 рублей 94 копеек на одного человека за один учебный день обучения на дому в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

8. Предоставление питания обучающимся осуществлять исходя из физического посещения обучающимися МАОУ СОШ № 105.

9. Диспетчеру по питанию Кузьмину С.В.:

9.1. вести прием документов, подтверждающих выделение бесплатного питания обучающихся;

9.2. ежедневно вести строгий учет количества питающихся согласно накопительной ведомости;

9.3. представлять в отдел образования не позднее 25 числа отчет по организации питания текущего месяца;

9.4. вести разъяснительную работу с обучающимися, родителями, педагогами о необходимости горячего питания;

9.5. своевременно информировать заведующую производством Зырянцеву Е.Н об изменениях в режиме питания.

10. Классным руководителям:

10.1. довести до сведения родителей информацию о документах, дающих право на получение бесплатного питания, дотации на питание;

10.2. вести разъяснительную работу среди обучающихся, родителей (законных представителей) о необходимости горячего питания;

10.3. организовать работу по доведению охвата организованным питанием обучающихся не менее 95%;

10.4. обеспечить ежедневно своевременное предоставление заявки на питание обучающихся на текущий день. Заявки на питание подавать не позднее 9 часов 15 минут. Не допускать исправлений в накопительной ведомости. Об изменениях в графике питания обучающихся в связи проведением массовых мероприятий или выездов (выходов) обучающихся за пределы МАОУ СОШ № 105 за 2 дня предупреждать диспетчера по питанию Кузьмина С.В., заведующую производством Зырянцеву Е.Н

10.5. вести строгий учет посещаемости столовой детьми согласно поданной заявки, присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время питания пищи.

11. Заместителю директора Лимаренко Л.В. контролировать своевременность оформления дотации на питание для льготных групп обучающихся.

12. При организации питания руководствоваться Положениями об организации питания, о родительском контроле горячего питания обучающихся, о бракеражной комиссии и методике оценивания,

действующими в МАОУ СОШ № 105, а также требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 105



О.Н.Бурковская /О.Н.Бурковская/

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	дата	подпись
1	Кузьмин С.В.	28.12.24	
2	Зырянцева Е.Н.	28.12.2024	
3	Лимаренко Л.В.	28.12.24	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997334

Владелец Бурковская Оксана Николаевна

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025